

§1 Föreningens namn

Föreningens namn är LÄSK. LÄSK är en förkortning för Lärarstuderande I Karlstad

§2 Föreningens säte

Föreningen har sitt säte i Karlstad kommun

§3 Föreningsform

Föreningen är en ideell utbildningsförening som är religiöst och partipolitiskt obunden.

§4 Syfte

Föreningens syfte är att

- bevaka frågor som rör lärarutbildningen och dess utveckling
- verka för ökad sammanhållning lärarstudenter emellan samt med andra föreningar i Karlstad
- ge medlemmarna möjlighet till ett aktivt och socialt studentliv

§5 Verksamhetsmål

Föreningen ska uppnå sitt syfte genom att:

- samordna lärarstudenter som deltar i programråden och ämnesråden, samt samarbeta med studentkåren på Lärosätet och ansvariga för lärarutbildningen och hålla sig uppdaterad på beslut som tas i LUN (lärarutbildningsnämnden)
- genom aktiviteter och arrangemang ge lärarstudenterna möjlighet att mötas och umgås, samt samarrangera aktiviteter med andra föreningar för att skapa möten mellan studenter på olika program.
- genom att erbjuda tillfällen för idrott och fysisk aktivitet ge möjlighet till ett aktivt studentliv

§5 Verksamhetsår

Verksamhetsåret är 1 januari till 31 december

§6 Firmateckning

Firmatecknare för föreningen är ordförande och kassör i föreningen

§7a Medlemskap

Medlem i föreningen godkänner stadgarna och tar aktivt ställning för ett medlemskap genom att betala föreningens medlemsavgift och därmed bli registrerad i medlemsregistret. En medlem som bryter mot stadgarna och som allvarligt skadar föreningen kan stängas av eller uteslutas av styrelsen med omedelbar verkan.

Medlemmar som betalat medlemsavgiften innan 21 januari 2013 räknas som medlemmar livet ut.

Aktiva medlemmar är de som finns registrerade i medlemsregistret.

Medlemmar med medlemskap livet ut kommer att den 31 december 2017 att plockas bort ur medlemsregistret, om inte medlem själv önskar stå kvar. Medlemskapet gäller dock fortfarande.

§7b Medlemsavgift

Storleken på medlemsavgiften beslutas på årsmötet. Medlemsavgiften löses terminsvis eller för hela verksamhetsåret. Medlemsavgiften för två terminer kan inte lösas under höstterminen. Inbetald medlemsavgift återbetalas under några omständigheter inte ut. Registrerade medlemmar före 21 januari 2013 behöver inte betala medlemsavgiften igen då de räknas som medlemmar livet ut.

§8a Beslutande organ

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. På årsmötet väljs styrelsen. Mellan årsmötena är styrelsen föreningens högst beslutande organ.

§8b Styrelsen

Föreningens styrelse består av ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare, medlemsansvarig och sex ledamöter. Ledamöterna är varje ordförande för föreningens utskott. För att inneha en styrelsepost krävs medlemskap i föreningen. En person som har en post i styrelsen bör ej ha flera poster inom föreningen.

Styrelsen är beslutande då kallelse gått ut till samtliga styrelsemedlemmar och då minst hälften av alla styrelsemedlemmar är närvarande. Beslut kan fattas med enkel majoritet. I händelse av lika röstetal äger mötesordförande utslagsröst. Styrelsen ska sammanträda minst en gång per månad under terminstid.

En styrelsemedlem som vid upprepande tillfällen inte fullföljer sina åtaganden kan avsättas av övriga styrelsemedlemmar med omedelbar verkan.

Styrelsen väljs på årsmöte och ska tillsammans med den gamla styrelsen ha ett överlämningsmöte senast en månad efter årsmötet.

Styrelsen skriver i samband med överlämningsmötet under ett avtal om tystnadsplikt om föreningens medlemmar. Under överlämningsmötet ska den nysatta styrelsen gå igenom stadgarna tillsammans med styrelsen för föregående verksamhetsår.

Ordförande:

Har huvudansvaret för allt inom föreningen.

Ordförande leder och ser till att möten hålls och att beslut tas och följs.

Ordförande fungerar som ansiktet utåt och för föreningens talan, närvarar på ordförandeträffar och liknande möten samt har kontakt med studentkåren och lärarkansliet.

Ordförande skriver verksamhetsberättelsen inför årsmötet samt lägger fram ett förslag på verksamhetsplan tillsammans med styrelsen för kommande år.

Ordförande ska tillsammans med kassören stå som firmatecknare för föreningen och ansvarar tillsammans med medlemsansvarig för medlemsregistret.

Vice ordförande:

Bistår ordförande i dess uppgift samt ersätter denne vid tillfällen då ordinarie ordförande ej kan närvara.

Vice ordförande är kontaktperson för introduktions- och balgeneralerna samt stöttar och hjälper till med arbetet i utskotten vid behov.

Vice ordförande ansvarar för att beställningar av overaller och styrelse kläder.

Kassör:

Redovisar och har hand om föreningens ekonomi. Kassören ansvarar för deklarationen. Vid varje styrelsemöte redovisar kassören inkomster, utgifter och det aktuella saldot.

Kassören skall tillsammans med styrelsen lägga fram ett förslag på budget inför årsmötet. Kassören står tillsammans med ordförande som firmatecknare för föreningen.

Sekreterare:

Är ansvarig för att skicka ut kallelse till styrelsemöten, för protokoll på möten, protokollet skall föras enligt den mall som medföljer som bilaga till stadgarna.

Sekreteraren vidarebefordrar färdigskrivna protokoll till ordförande och PRIT-utskottet som därefter lägger upp det på hemsidan.

Sekreteraren ansvarar också för att hänga upp justerat protokoll på LÄSK-tavlan.

Sekreteraren har också ansvar att skriva ihop ett månadsbrev som sedan läggs ut på vår hemsida och gillasida på Facebook.

I månadsbrevet ska information finnas om vad som har hänt inom föreningen sedan senaste månadsbrevet samt vad som planeras att hända längre fram. Punkterna om vad som ska skrivas med bestäms tillsammans med styrelsen under styrelsemöten.

Medlemsansvarig:

Ansvarar för att upprätthålla föreningens medlemsregister. Medlemsansvarig ansvarar för att skriva ut nya medlemskort inför vårterminen. Vid varje styrelsemöte redovisar medlemsansvarig det aktuella antalet medlemmar i föreningen. Medlemsansvarig ansvarar för att boka plats och schemalägga styrelsemedlemmar till LÄSK-bordet i Gläntan.

§9 Utskott

Föreningens utskottsordförande väljs på årsmötet och är tillika de sex styrelseledamöterna i styrelsen.

Utskotten lämnar inför ordinarie årsmöte in en verksamhetsberättelse.

Utskotten är skyldiga att föra protokoll vid varje utskottsmöte som lämnas in till ordförande på nästkommande styrelsemöte.

Varje utskottsordförande utser en vice ordförande som tar över när ordinarie ej är tillgänglig och meddelar styrelsen om vem personen är.

Kallelsen till utskottsmöte anslås av respektive ordförande när det anses lämpligt och skall finnas med i kalendern på hemsidan samt i LÄSK-kalendern på LÄSK-tavlan. Kallelsen till utskottsmötet skall gå ut minst två veckor innan mötet.

Medlemskap i ett utskott är ett åtagande, om närvaron blir för låg kan medlemskapet ifrågasättas och leda till uteslutning från utskottet. Beslut om uteslutning fattas av utskottsordförande tillsammans med styrelsen.

De sex utskotten är; Idrottsutskottet, PR&IT Utskottet, Sexmästeriet, Utbildningsutskottet, introduktionsutskottet och balutskottet.

Idrott: Utskottet ska arrangera aktiviteter och skapa möjligheter för ett fysiskt och hälsosamt studentliv. Utskottet anordnar under terminerna aktiviteter i idrottshallen och andra aktiviteter med idrottsanknytning, ibland i samarbete med andra utskott inom föreningen eller andra föreningar.

PR&IT: Ansvarar för marknadsföringen och ser till att informationen når ut till medlemmarna genom föreningens informationskanaler –hemsidan, gillasidan på Facebook och LÄSK-tavlan. Styrelsen ansvarar gemensamt för Instagram-kontot. PR/IT ansvarar för och upprätthåller LÄSKs snapchatkonto, samt ansvarar för beställning av föreningens alla märken.

Sexmästeriet: Arrangerar fester, sittningar, filmkvällar och andra aktiviteter för att skapa gemenskap mellan medlemmarna och ett socialt studentliv. Utskottet är ansvarig för att arrangera tackfesten efter introduktionsveckorna och ovve-invigningen. Ordförande för sexmästeriet deltar i sexmästarträffarna med Studentkåren.

Utbildning: utskottet bevakar lärarutbildningen, har kontakt med lärarkansliet och studentkåren.

Utskottet samarbetar med och hjälper studentkåren att hitta lärarutbildningens studeranderepresentanter.

Utskottet anordnar föreläsningar och andra aktiviteter som intresserar föreningens medlemmar. Ordförande deltar i utbildningsträffarna med Studentkåren.

Introduktionsutskott: Introduktionsutskottet bör bestå av minst två generaler, varav en är ordförande samt utskottets representant i styrelsen. Vidare skall utskottet bestå av kommittémedlemmar, antalet kommittémedlemmar ska motsvara antalet fadder grupper under introduktionen. Arrangerar introduktionsveckorna varje hösttermin, och bestämmer vilka som ska vara med i detta utskott som utåt kallas kommitté. Kommittén skall tas ut genom en ansökningsprocess i så stor mån som möjligt. Urvalet sker i samråd med styrelsen. Utskottet ska samarbeta med styrelsen så att planeringen för introduktionen går felfritt.

Generalerna ska delta i kårens generalsutbildning, skulle någon eller båda generalerna ha förhinder att delta kan någon i kommittén ta deras plats. Informationen given på utbildningen ska föras vidare till föreningens faddrar.

Generaler och kommitté ska skriva på ett avtal om tystnadsplikt för information kopplat till introduktionsveckorna. Utskottet ska ta fram ett fadderavtal som ska godkännas av styrelsen, fadderavtalet ska skrivas på av samtliga faddrar aktiva under introduktionsveckorna samt av generaler och kommitté. Eventuella konsekvenser för brott mot kontraktet ska ske i samråd med styrelsen.

Balutskottet: Utskottet ansvarar för planering och genomförande av examensbalen som sker en gång per verksamhetsår.

§10 Revisor

Två revisorer väljs på årsmötet för granskning av föreningens räkenskaper och förvaltning. Valbar är person som inte kommer att sitta i styrelsen nästkommande verksamhetsår. Revisor behöver inte vara medlem i föreningen.

Revisorerna är ansvariga för att redovisa hur styrelsen förvaltat föreningen ekonomiskt och praktiskt. Styrelsen ska tillhandahålla revisorerna föreningens räkenskaper, medlemsregister, styrelseprotokoll samt andra handlingar som de önskar ta del av.

Revisorerna ska tillhandahålla revisionsberättelse av förvaltning för räkenskapsåret senast fyra veckor innan årsmötet till styrelsen.

§11a Valberedning

Valberedningen består av tre personer varav en ordförande som står som sammankallande för valberedningens möten samt är den som lämnar huvudförslaget på varje post i föreningen till styrelsen.

Valberedningen väljer ut ett huvudförslag till varje post i föreningens styrelse med undantag för valberedare, revisorer och generaler. Valberedare nominerar sig själva och väljs ut på årsmötet.

Valberedare får enbart vara personer som ej har annan post i föreningen och valberedningen får ej nominera sig själva till en post i föreningen.

§11b Valprocessen

Valprocessen utformas av valberedningen tillsammans med styrelsen.

Huvudförslag tas fram av valberedning.

Huvudförslaget på de olika posterna ska inkomma till styrelsen senast tre veckor innan årsmötet. Under årsmötet ska valberedningen motivera valet av sina huvudförslag.

Årsmötet kan besluta om att tillåta golvnomineringar om 2/3 om årsmötet så önskar.

§12 Övriga åtaganden inom föreningen

Personer som åtar sig uppdrag inom föreningen arbetar under styrelsen. Skriftlig rapportering skall därför ske till styrelsen efter avslutat arbete. Styrdokument som beslutas om på årsmötet skall följas.

§13 Årsmöte

Årsmötet är föreningens högst beslutsfattande organ.

Ordinarie årsmöte skall hållas årligen inom verksamhetsårets första kvartal.

För att årsmötet ska vara behörigt måste föreningens medlemmar meddelas via en preliminär kallelse minst sex veckor i förväg och den slutgiltiga kallelsen ska gå ut minst två veckor i förväg. Gäster får närvara vid årsmötet men har ej yttrande- eller rösträtt.

Medlemskap kontrolleras vid inträde till möteslokalen.

Alla frågor som behandlas på årsmötet avgörs med enkel majoritet. Nedlagda röster räknas ej. Varje person som innehar medlemskap har rösträtt. Sittande styrelse inför årsmötet har ej rösträtt.

Vid lika röstetal har mötesordförande utslagsröst förutom vid personval då lottning sker.

Motion kan inlämnas av varje medlem till årsmötet. Motion ska vara styrelsen tillhanda senaste fyra veckor innan årsmötet. Motion som inte är inlämnad i tid kan endast röstas igenom enhälligt.

Beslut fattas per acklamation och mötesdeltagare kan begära votering.

Vid personval skall sluten omröstning ske.

Följande ärenden ska behandlas på ordinarie årsmöte:

1. Mötets öppnande
2. Mötets behörighet
3. Fastställande av röstlängd
4. Val av mötesordförande
5. Val av mötessekreterare
6. Val av två personer att justera protokollet. Dessa är tillika rösträknare
7. Styrelsens verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
8. Utskottens verksamhetsberättelser för föregående verksamhetsår
9. Ekonomiskberättelse för föregående verksamhetsår

10. Revisionsberättelse för föregående verksamhetsår
11. Pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs styrelse
12. Årets verksamhetsplan
13. Årets budget och fastställande av medlemsavgift
14. Val av årets styrelse
15. Val av två revisorer
16. Val av tre valberedare varav en ordförande
17. Val av introduktionsgeneral för kommande introduktion
18. Behandling av inkomna motioner och proposition från styrelsen
19. Övriga frågor
20. Mötets avslutande

§14 Extra årsmöte

Om styrelsen, revisorer eller en tredjedel av föreningens registrerade medlemmar kräver det, skall styrelsen kalla till ett extra årsmöte. Kallelse till extra årsmöte ska även ske om en förtroendevald person lämnar sitt uppdrag. För att vara behörigt måste föreningens medlemmar meddelas minst fyra veckor i förväg. På extra årsmöte kan endast de ärenden som nämnts i kallelsen behandlas.

§15 Alkohol och drogpolicy

Föreningen tar avstånd från all användning av narkotika.

Föreningens pengar får aldrig användas till att köpa alkohol med undantag vid sittningar där dryck ingår i sittingsbiljetten och där hela biljetten betalas av medlemmen.

Alkoholkonsumtion skall aldrig vara de centrala i en aktivitet och dryckeslekar får arrangeras om det på ett tydligt sätt framgår att val av dryck är valfritt och att alkoholfritt alltid erbjuds.

Vid sittningar och fester skall det alltid erbjudas alkoholfria alternativ.

§16 Stadgeändring

Dessa stadgar kan endast ändras på årsmöte. För att vara giltig måste ändringen antas med två tredjedelar av antalet röster. Då stadgeändring skall ske måste förslaget delges medlemmarna i kallelsen till mötet. I annat fall måste ändringen antas enhälligt. Ändring av föreningens stadgar om föreningsform (§3), syfte (§4), stadgeändringar (§16) och upplösning (§17) kräver likalydande beslut på två på varandra följande ordinarie årsmöten.

§17 Upplösning av föreningen

Förslag om föreningens upplösning får endast framläggas på ordinarie årsmöte. Att upplösning ska behandlas måste framgå av kallelsen. Föreningen kan ej upplösas så länge minst fem medlemmar vägrar godkänna upplösningen. Vid upplösning ska föreningens skulder betalas. Därefter ska föreningens tillgångar gå till verksamhet i enlighet med föreningens syfte. Hur detta ska ske beslutas på det sista årsmötet.

§18 Policydokument

Årsmötet beslutar om policydokumenten. Då ändringar skall ske i dokumenten måste förslaget delges medlemmarna i kallelsen till mötet. Ändringar måste antas med två tredjedelar av antalet röster.